

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỨC      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 06./TB – UBND

Xã Húc, ngày 01 tháng 4 năm 2020

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công làm việc tại trụ sở và làm việc tại nhà trong thời gian thực hiện cách ly toàn xã hội để phòng, chống dịch Covid - 19**  
**(Từ ngày 01/4/2020 – 15/4/2020)**

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện cấp bách phòng, chống dịch Covid – 19; công điện số 01/CD-UBND ngày 31/4/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid – 19.

Để đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành, tập trung thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 và xử lý các công việc cấp thiết trong thời gian cách ly toàn xã hội. Ủy ban nhân dân xã Húc, phân công Cán bộ, công chức trực làm việc tại trụ sở và làm việc tại nhà trong thời gian từ ngày 01/4/2020 – 15/4/2020 như sau:

**1. Cán bộ, công chức làm việc tại trụ sở UBND xã trong giờ làm việc**

TT	Thời gian	Lãnh đạo UBND	Công chức xã
1	Ngày 01, 03/4/2020 (Thứ 4,6)	Hồ Văn Ka Rai _ CT UBND (ĐT 0362849652)	Hồ Văn Lang (ĐT 0344644802) Nguyễn Văn Thành (ĐT 0327540497)
2	Ngày 06- 07/4/2020 (Thứ 2, 3)	Hồ Văn Trọn – PCT (0913163919)	Hồ Văn Hoàng (ĐT0965932399) Hồ Xà Rom (ĐT 0915009285)
3	Ngày 08, 09/4/2020 (Thứ 4,5)	Hồ Văn Ka Rai _ CT UBND (ĐT 0362849652)	Hồ Văn Đon (ĐT 0382622653) Hồ Văn Chung (ĐT 0944956224)
4	Ngày 10,13 (Thứ 6,2)	Hồ Văn Trọn – PCT (0913163919)	Hồ Văn Hoạch (ĐT 0382620197) Nguyễn Thị Liên (0916870661)
		Hồ Văn Ka Rai _ CT	Hồ Văn Mũa (ĐT

	14/4/2020 (Thứ 3)	UBND (ĐT 0362849652)	0914911240) Trần Thị Lài (ĐT 0989895796)
6	Ngày 15/4/2020 (Thứ 4)	Hồ Văn Trọn – PCT (0913163919)	Hồ Văn Mũa (ĐT 0914911240) Trần Thị Lài (ĐT 0989895796)

## 2. Cán bộ, công chức làm việc tại nhà trong giờ làm việc

- Cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức trong những ngày làm việc không có lịch trực tại trụ sở cơ quan phải ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc tại nhà, làm việc trực tiếp qua môi trường mạng, xử lý các công việc liên quan qua điện thoại, hộp thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian thực hiện cách ly toàn xã hội. Khi có công việc cần thiết sẽ điều động lên làm việc tại cơ quan hoặc phân công đi chỉ đạo, kiểm tra, phục vụ công tác phòng, chống dịch tại các thôn.

- Bản thân cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành và tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình, nhân dân nơi cư trú chấp hành nghiêm túc nội dung Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Công điện số 03/CD-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh; Công điện số 01/CD-UBND của Ủy ban nhân dân huyện; Công điện số 01/CD-UBND của Ủy ban nhân dân xã, chỉ ra khỏi nhà trong các ngày trực, làm việc tại trụ sở, đi chỉ đạo, kiểm tra, phục vụ công tác phòng chống dịch hoặc giải quyết các công việc thật sự cần thiết; thường xuyên nắm bắt thông tin tình hình dịch bệnh và các văn bản của cấp trên để tham mưu chỉ đạo xử lý kịp thời.

Trên đây là thông báo phân công, bố trí cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân xã trực, làm việc tại trụ sở cơ quan và làm việc tại nhà trong thời gian cách ly toàn xã hội. Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cán bộ, công chức liên quan biết, chủ động liên hệ công tác và cán bộ, công chức cơ quan biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB,CC được phân công;
- Lưu: VT xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Hồ Văn Ka Rai