

Số: 01/BC-HĐND

Xã Hức, ngày 21 tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO

Đánh giá, rút kinh nghiệm kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026

A. Rút kinh nghiệm kỳ họp thứ ba

I. Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Trên cơ sở nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân xã về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2021; Kế hoạch số 34/KH-HĐND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về tổ chức kỳ họp thứ ba năm 2021; thống nhất với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã xin chủ trương tổ chức kỳ họp theo luật định.

Thường trực Hội đồng nhân dân xây dựng chương trình, nội dung kỳ họp thứ ba của HĐND xã để Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phân công công chức xã sớm triển khai thực hiện. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi cán bộ, công chức xã có liên quan chuẩn bị nội dung để trình các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra theo luật định. Thường trực HĐND xã ban hành công văn số 01/CV-HĐND ngày 30/11/2021 của HĐND xã về đôn đốc nhắc nhở hoàn thành các báo cáo trình kỳ họp thứ ba của HĐND xã.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã phân công hai Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo do Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp thứ ba của Hội đồng nhân dân xã.

Chỉ đạo xây dựng báo cáo hoạt động năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ ba; tờ trình, dự thảo nghị quyết về phê duyệt Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của HĐND xã; tờ trình đề nghị thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ngày 29/10/2021, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức phiên họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với Ủy ban nhân dân, UBMTTQ VN xã, cán bộ, công chức có liên quan cho ý kiến các nội dung kỳ họp, rà soát các báo cáo, tờ trình của UBND xã trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ngày 17/12/2021, Thường trực HĐND xã tổ chức phiên họp giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ VN, Các ban của HĐND xã để nghe Ban Kinh Tế - Xã hội, Ban Pháp Chế HĐND xã báo cáo kết quả thẩm tra các báo trình tại kỳ

họp thứ ba của HĐND xã; nghe UBND xã báo kết quả chuẩn bị các văn bản đề trình tại kỳ họp.

Ngày 29 tháng 12 năm 2021, Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp thứ ba; tại kỳ họp HĐND xã thông qua 17 báo cáo, 07 tờ trình, 07 dự thảo nghị quyết.

2. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo công chức chuyên môn: Công chức Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán xã, Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Công an xã chuẩn bị các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết tổ chức phiên họp thường kỳ cuối năm 2021 để cho ý kiến các dự thảo các văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã thẩm tra theo quy định.

Sau phiên họp Ủy ban nhân dân xã hoàn chỉnh và gửi 14 loại văn bản gồm có: 09 báo cáo và 05 tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chưa đảm bảo thời gian so với Kế hoạch số 34/KH-HĐND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về tổ chức kỳ họp thứ ba năm 2021 và Thông báo số 06/TB-HĐND ngày 01 tháng 11 năm 2021 về Kết quả giao ban liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các Ban của Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp với đại biểu HĐND xã, Ban quản lý của 8 thôn tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ ba theo luật định. Tổng hợp các nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ ba, Hội đồng nhân dân xã khóa XII. Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2021.

4. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo luật định, thẩm tra các báo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ ba do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công. Đơn đốc công chức xã có liên quan hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và thực hiện thẩm tra theo quy định.

4.1. Ban kinh tế - xã hội

Ban Kinh tế - Xã hội thống nhất trình tại kỳ họp 2 báo và thẩm tra 04 báo cáo, 3 nghị quyết:

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2021 và chương trình công tác năm 2022 của ban kinh tế - xã hội.

- Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã. Ban Kinh tế - Xã hội thẩm tra 04 báo cáo và 3 nghị quyết sau:

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022.

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện xây dựng các chương trình dự án năm 2021. Kế hoạch nhiệm vụ năm 2022.

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 và kế hoạch năm 2022.

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2021 và dự toán ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2022.

+ Nghị quyết về việc thông qua kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc - an ninh năm 2022;

+ Nghị quyết về việc phân bổ dự toán thu - chi ngân sách xã năm 2022.

+ Nghị quyết về thông qua Kế hoạch xây dựng cơ bản năm 2022.

4.2. Ban pháp chế

Ban Pháp Chế thống nhất trình tại kỳ họp 2 báo và thẩm tra 04 báo cáo, 1 nghị quyết:

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2021 và chương trình công tác năm 2022 của Ban Pháp Chế

- Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã. Ban Pháp Chế thẩm tra 04 báo cáo và 01 nghị quyết sau:

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021 và kế hoạch năm 2022.

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2021, kế hoạch năm 2022.

+ Báo cáo trả lời, ý kiến, kiến nghị của UBND xã đối với cử tri.

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành năm 2021.

+ Thẩm tra dự thảo nghị quyết về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2022.

Đánh giá chung: Báo cáo thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị chu đáo. Các ban chủ động họp Ban, thực hiện quy trình thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo quy định. Công tác tham mưu các văn bản trình kỳ họp kịp thời. Thành viên của các Ban đều mới kiện toàn, kiêm nhiệm nhiều công việc, mặt khác trên địa bàn đang tập trung cho công tác phòng chống dịch Covid-19, tập trung cho công tác giải phóng mặt bằng điện gió, đường 587 nên chưa chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện giám sát theo chương trình năm 2021 đề ra.

5. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Mặc dù trong thời điểm thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 nhưng công tác tiếp xúc cử tri vẫn được tổ chức đúng quy định; việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri Thường trực Hội đồng nhân dân xã kịp thời.

- Tham gia thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp sôi nổi, phát huy đúng vai trò, trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

6. Về điều kiện đảm bảo kỳ họp

- Văn phòng - Thống kê xã (Phụ trách công tác HĐND xã) chủ động bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo kinh phí, chế độ thông tin, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, đặc biệt thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 phục vụ kỳ họp.

- Công tác soạn thảo văn bản, rà soát, thẩm tra, in ấn tài liệu gửi đến đại biểu HĐND xã nghiên cứu, thảo luận đúng thời gian; làm tốt công tác phục vụ kỳ họp; tăng cường công tác bảo đảm hậu cần, chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ kỳ họp. Thường trực HĐND xã đã áp dụng công nghệ thông tin cho việc nghiên cứu tài liệu của kỳ họp, đã đẩy văn bản trình tại kỳ họp lên công thông tin điện tử xã để đại biểu nghiên cứu trước; đối với đại biểu HĐND xã là cấp thôn thì Thường trực HĐND xã đã in ấn tài liệu và gửi tài liệu để các vị đại biểu nghiên cứu nghiên cứu.

- Tại kỳ họp thứ ba, để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19, Thường trực Hội đồng nhân dân xã hạn chế đại biểu mời, chỉ mời đại biểu HĐND xã và một số công chức xã có liên quan (Không mời Bí thư chi bộ, Trưởng thôn). Kỳ họp đã hoàn thành tốt các nội dung, chương trình đề ra, được đại biểu đánh giá cao.

7. Công tác tuyên truyền

Trước kỳ họp Thường trực HĐND xã thông tin đến cử tri về thời gian tổ chức kỳ họp, nội dung, chương trình kỳ họp để Nhân dân biết theo dõi. Kết thúc kỳ họp, các nghị quyết được ban hành, thông tin kịp thời đến các thôn; Thường trực HĐND xã đã ban hành kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 17/02/2022 về tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ ba của HĐND xã và ban hành thông báo số 01/TB-HĐND ngày 18/01/2022, Thông báo về kết quả kỳ họp thứ ba của HĐND xã để Nhân dân biết, theo dõi, giám sát.

II. Hoạt động tại kỳ họp

Kỳ họp thứ hai, diễn ra 01 buổi sáng ngày 29 tháng 12 năm 2021. Kỳ họp đã bố trí hợp lý thời gian để trình bày báo cáo, thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu.

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân và khách mời

Có 20/21 đại biểu HĐND xã tham dự. Đại biểu HĐND xã và đại biểu khách mời tham gia đầy đủ kỳ họp.

2. Công tác điều hành của chủ tọa kỳ họp

Tại kỳ họp, chủ tọa kỳ họp đã chủ động dự kiến nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp, nghiên cứu, sắp xếp theo trình tự hợp lý. Đã ưu tiên thời gian cho việc thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn. Lựa chọn nội dung trình bày kỳ họp, còn các văn bản liên quan chỉ gửi cho đại biểu nghiên cứu. Một số báo cáo trình bày tóm tắt nội dung chính, quan tâm đặc biệt các chỉ tiêu và giải pháp thực hiện. Định hướng rõ ràng, gợi ý nội dung cần thảo luận tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương, những vấn đề cử tri quan tâm, định hướng phát triển kinh tế -

xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương để đại biểu tập trung thảo luận có trọng tâm, trọng điểm.

Công tác điều hành kỳ họp linh hoạt, tuân thủ quy định tổ chức kỳ họp theo luật định; nắm bắt, tổng hợp đầy đủ, kịp thời ý kiến thảo luận; trong điều hành chất vấn, trả lời chất vấn luôn tạo ra không khí dân chủ, thoải mái, kịp thời những lại hết sức nghiêm túc và tuân thủ theo quy định, chương trình kỳ họp.

3. Hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn

Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ ba, ý kiến chất vấn của đại biểu tại kỳ họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp thu, có sự chuẩn bị, trách nhiệm trong trả lời, giải trình các vấn đề thuộc trách nhiệm của UBND xã. Tuy nhiên một số trả lời còn chung chung, dài dòng, chưa đi thẳng vào vấn đề mà cử tri, đại biểu quan tâm. Trong đó, vấn đề khắc phục thiên tai năm 2020; tháo gỡ vướng mắc, khó khăn thi công các công trình điện gió Tài Tâm, Hoàng Hải; đường 587; đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng như trường học, đường giao thông nông thôn.

4. Kết luận phiên thảo luận, chất vấn

Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thay mặt chủ tọa kỳ họp thống nhất kết luận phiên thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn làm cơ sở cho đại biểu HĐND xã thông nhất thông qua các nghị quyết kỳ họp và nhận mạnh một số điểm đạt được:

- Công tác tổ chức và việc ban hành văn bản trình kỳ họp được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ, có chất lượng được đại biểu HĐND xã đồng tình và đánh giá cao.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã đánh giá cao tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trong phiên chất vấn, trả lời chất vấn. Đồng thời đề nghị lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết tâm cao để chỉ đạo điều hành quyết liệt, trọng tâm, trọng điểm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2022 đề ra.

- Giao Thường trực HĐND xã hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết để ký, ban hành kịp thời. Đồng thời đề nghị lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, công chức xã trên cơ sở nội dung kiến nghị của cử tri, đại biểu tại kỳ họp, cần phải trả lời bằng văn bản để đại biểu Hội đồng nhân dân xã làm căn cứ trả lời cho cử tri và Nhân dân tại tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ ba của HĐND xã.

5. Công tác ban hành nghị quyết

Tại kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân xã đã thống nhất thông qua 07 nghị quyết đã được thư ký kỳ họp trình theo đúng quy trình, theo quy định của pháp luật.

III. Những vấn đề vẫn đề cần rút kinh nghiệm

1. Công tác chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp

- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp đề ra. Việc gửi báo cáo, dự thảo tờ trình, dự thảo nghị quyết cho các ban HĐND xã thẩm tra phải đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch của Thường trực HĐND xã.

- Tuy nhiên, các văn bản trình kỳ họp có nhiều thiếu sót, còn dài, dàn trải, có điểm, có mục chưa trọng tâm, cần ngắn gọn, rõ ràng hơn, chính xác hơn về mặt số liệu, chỉ tiêu, thể thực văn bản, nội dung văn bản.

- Các báo cáo, dự thảo nghị quyết còn lỗi chính tả, trùng lặp, lỗi câu từ.

- Có tờ trình, dự thảo đến cận ngày diễn ra kỳ họp mới gửi Thường trực Hội đồng nhân dân, ban HĐND xã để thẩm tra và công tác thẩm tra chất lượng chưa cao.

2. Hoạt động tại kỳ họp

- Một số đại biểu thiếu chủ động trong nghiên cứu tài liệu để tham gia phát biểu tại kỳ họp, mặc dù Thường trực HĐND xã đã gợi ý những nội dung để tham gia phát biểu, chất vấn tại kỳ họp.

- Chỉ đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phát biểu ý kiến giải trình, riêng công chức xã chưa tham gia ý kiến giải trình.

- Việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri, của đại biểu HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã cần phải nghiên cứu, phân công rõ cho từng công chức xã trả lời đúng theo thẩm quyền, đúng chức năng, nhiệm vụ đảm nhận, trả lời phải ngắn gọn, dễ hiểu, cung cấp phải đầy đủ thông tin mà Thường trực HĐND xã tổng hợp đề nghị trả lời, chuẩn bị trước.

3. Hoạt động tiếp xúc cử tri

- Đã ban hành kế hoạch liên tịch trong tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ ba của HĐND xã kịp thời, đúng thời gian.

- Việc tiếp xúc cử tri đã thực hiện tại 8 thôn, đại biểu tham dự tiếp xúc cử tri chỉ mời thành viên Ban quản lý thôn đại diện cho cử tri để đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tại cuộc tiếp xúc cử tri UBND xã phải phân công lãnh đạo hoặc đại diện UBND xã đến tham dự để trả lời trực tiếp các ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã. Ủy ban nhân dân xã phải chuẩn bị kỹ văn bản, căn cứ pháp lý để trả lời; chuẩn bị đầy đủ báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh để báo cáo cho cử tri được biết.

IV. Giải pháp khắc phục

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Tăng cường phối hợp hiệu quả giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và cán bộ, công chức có liên quan chuẩn bị đảm bảo về thời gian, chất lượng, nội dung kỳ họp.

- Chủ động rà soát quy định của pháp luật, kịp thời đề nghị và phối hợp chặt chẽ trên cơ sở thống nhất cao với Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức xã để chuẩn bị tờ trình, báo cáo trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân đảm bảo đúng thời gian, chất lượng và quy định của pháp luật.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, nhất là đổi mới về phục vụ tài liệu kỳ họp; phát huy trách nhiệm của đại biểu trong các phiên họp, thảo luận, chất vấn.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức xã tham mưu dự kiến nội dung, chuẩn bị và hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết để sớm cho ý kiến thẩm định, thẩm tra trình kỳ họp theo đúng thời gian quy định.

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua tiếp xúc cử tri cần kịp thời, tuân thủ thời gian theo quy định. Tích cực theo dõi, giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau khi tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo tuyên truyền, thông tin nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp kịp thời để đại biểu và Nhân dân biết theo dõi kịp thời.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện chức năng thẩm tra tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân xã trình kỳ họp được Thường trực Hội đồng nhân dân phân công; các báo cáo được thẩm tra để trình kỳ họp đảm bảo quy trình, thủ tục.

3. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Nâng cao trách nhiệm của người đại biểu dân cử trong hoạt động tiếp xúc cử tri; tham gia đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri; nắm chắc tâm tư nguyện vọng của cử tri; quan tâm, đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, công chức xã xem xét, giải quyết các kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri.

- Tích cực nghiên cứu tài liệu kỳ họp và các văn bản pháp luật để tham gia phát biểu, chất vấn sâu; đề xuất nhiều giải pháp hợp lý, trọng tâm để Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan hữu quan tiếp thu, bổ sung vào nghị quyết, kế hoạch.

4. Công tác phối hợp giữa Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam

- Thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan khác, bảo đảm sự thống nhất theo nguyên tắc và quy định của pháp luật. Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức kỳ họp và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

- Tiếp tục chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã và kế hoạch tổ chức kỳ họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo giải quyết khẩn trương, kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua các đợt tiếp xúc cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ ba của Hội đồng nhân dân xã.

- Nâng cao trách nhiệm của người đại biểu dân cử trong hoạt động tiếp xúc cử tri; tham gia đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri; nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của

cử tri; quan tâm, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan hữu quan, cán bộ, công chức có liên quan xem xét, giải quyết các kiến nghị chính đáng của cử tri.

B. Dự kiến nội dung, thời gian kỳ họp thứ tư của HĐND xã, khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

I. Nội dung

Hội đồng nhân dân xã sẽ xem xét các báo cáo, tờ trình của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật, gồm:

1. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc - an ninh 6 tháng cuối năm 2022.

2. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm 2022.

3. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện xây dựng các chương trình dự án 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ thực hiện xây dựng các chương trình dự án 6 tháng cuối năm 2022.

4. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm 2022.

5. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về quyết toán chi ngân sách địa phương năm 2021.

6. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ, kế hoạch phòng, chống tham nhũng 6 tháng cuối năm 2022.

7. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng cuối năm 2022.

8. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ, kế hoạch tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2022.

9. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2022. Nhiệm vụ, kế hoạch công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng cuối năm 2022.

10. Thông báo của Ủy ban Mặt trận và tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2022 và Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2022.

11. Báo cáo các hoạt động 6 tháng đầu năm 2022 của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của hội đồng nhân dân xã; chương trình, kế hoạch công tác năm 2022.

12. Tờ trình của HĐND xã về chương trình giám sát năm 2023.

13. Báo cáo thẩm tra của Các ban Hội đồng nhân dân xã.

14. Một số nội dung khác (nếu có).

II. Thời gian tổ chức kỳ họp thứ tư: Dự kiến 01 ngày (01 - 15/7/2022).

III. Công tác chuẩn bị

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư và kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ tư, khóa XII.

- Thực hiện giám sát theo chương trình năm 2022.

2. Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức xã

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết HĐND xã trình tại kỳ họp theo luật định.

- Đề xuất nội dung, chương trình kỳ họp theo luật định.

3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Thực hiện kế hoạch khảo sát, giám sát giữa hai kỳ họp theo chương trình giám sát năm 2022.

- Thẩm tra các văn bản các cơ quan trình tại kỳ họp theo luật định.

4. Văn phòng – Thống kê (phụ trách công tác Hội đồng nhân dân xã)

- Tham mưu nội dung, chương trình kỳ họp cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phục vụ kỳ họp thứ tư, khóa XII đúng thời quy định.

- Các văn bản trình kỳ họp phải được kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ, chất lượng, hiệu quả, đầy đủ.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức kỳ họp thành công.

Trên đây là báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị các bên có liên quan nghiêm túc rút kinh nghiệm./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- TV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Văn Đon