

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Xã Húc **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ~~23~~/NQ-HĐND

Xã Húc, ngày 29 tháng 12 năm 2020

NGHỊ QUYẾT

**Về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường kỳ năm 2021
của Hội đồng nhân dân xã khóa XI**

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HỨC KHÓA XI, KỲ HỌP THỨ 13

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Xét tờ trình số 23/TTr-HĐND ngày 21 tháng 12 năm 2020 về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2021 của Hội đồng nhân dân xã và ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp trong năm 2021 của Hội đồng nhân dân xã (có kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Thường Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các đơn vị có liên quan, các Ban Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Húc khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021, kỳ họp thứ 13 thông qua ngày 29 tháng 12 năm 2020 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT xã.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Văn Đon

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp năm 2021 Hội đồng nhân dân xã Hức

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 29/12/2020 của HĐND xã Hức)

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật ban hành văn bản quy phạm luật của Quốc hội khóa XIII ngày 22 tháng 6 năm 2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2021 của Hội đồng nhân dân xã như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành; tạo sự chủ động, thống nhất giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc chuẩn bị tổ chức các kỳ họp thường kỳ năm 2021 của Hội đồng nhân dân xã đạt chất lượng và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Việc chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp thường kỳ của Hội đồng nhân dân xã phải thực hiện đúng các nội dung liên quan theo quy định của pháp luật.

Căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có kế hoạch chuẩn bị nội dung phục vụ các kỳ họp thường kỳ của Hội đồng nhân dân xã, đảm bảo đúng quy định về thời gian, số lượng, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. Số lượng kỳ họp, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp và thành phần tham gia kỳ họp

1. **Số lượng:** Năm 2021, Hội đồng nhân dân xã họp thường lệ 2 kỳ, đó là họp giữa năm, cuối năm 2021 được tổ chức theo hình thức phiên họp toàn thể Hội trường. Ngoài ra, tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ có thể tổ chức các kỳ họp thường lệ theo luật định.

2. **Thời gian:** Kỳ họp thường lệ năm 2021 dự kiến tổ chức tháng 7/2021 và tháng 12 năm 2021.

3. **Địa điểm:** Tổ chức tại Hội Ủy ban nhân dân xã.

4. **Thành phần tham dự**

4.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

4.2. Khách mời tham dự: Thành phần được Thường trực Hội đồng nhân dân xã cho ý kiến và tuy theo nội dung của các kỳ họp (sẽ có giấy mời riêng cho các kỳ họp).

III. Nội dung các kỳ họp thường lệ

1. Kỳ họp giữa năm 2021

- Hội đồng nhân dân xã sẽ xem xét báo cáo, tờ trình của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật, gồm:

- Báo cáo tình hình Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ kế hoạch 6 tháng cuối năm 2021.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ kế hoạch 6 tháng cuối năm 2021;

- Báo cáo về quyết toán ngân sách Nhà nước cấp xã năm 2020;

- Tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã theo Điều 58 Luật giám sát;

- Tờ trình về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2021.

2. Hội đồng nhân dân xã ban hành các Nghị quyết

- Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2021.

- Nghị quyết về quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2020.

- Nghị quyết về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã theo Điều 58 Luật giám sát.

3. Kỳ họp thường kỳ cuối năm 2021.

Hội đồng nhân dân xã sẽ xem xét các báo cáo, tờ trình của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật, gồm:

1. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022.

2. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành năm 2021.

3. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện xây dựng các chương trình dự án năm 2021. Kế hoạch nhiệm vụ năm 2022.

4. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2021 và dự toán ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2022.

5. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 và kế hoạch năm 2022.

6. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021 và kế hoạch năm 2022.

7. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2021, kế hoạch năm 2022.

8. Thông báo của Ủy ban mặt trận và tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2021 và Chương trình công tác năm 2022.

9. Báo cáo các hoạt động năm 2021 của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của hội đồng nhân dân xã; chương trình, kế hoạch công tác năm 2022.

10. Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2022.

11. Báo cáo thẩm tra của Các ban Hội đồng nhân dân xã.

12. Một số nội dung khác (nếu có).

IV. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp, dự thảo nghị quyết, báo cáo, kế hoạch trình Hội đồng nhân dân trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ Quốc Việt Nam xã để dự kiến nội dung kỳ họp, những vấn đề khác có liên quan đến kỳ họp và giao cho cán bộ, công chức xã có liên quan chuẩn bị.

- Quyết định triệu tập kỳ họp thường kỳ, họp chuyên đề, công bố dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp đúng quy trình của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch, tổ chức đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, các dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân soạn trình Hội đồng nhân dân; đôn đốc cán bộ, công chức có liên quan gửi tài liệu kỳ họp đúng thời hạn Luật định.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban; chỉ đạo Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động của các kỳ họp.

- Dự kiến đưa ra các vấn đề cần thảo luận tại phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân hoặc thảo luận tại Tổ; chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu tại phiên họp toàn thể và phiên họp Tổ.

- Điều hành biểu quyết thông qua nghị quyết, báo cáo; chỉ đạo việc tiếp thu ý kiến của đại biểu và chỉnh lý dự thảo nghị quyết, đề án.

2. Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã để chuẩn bị nội dung kỳ họp theo các nội dung của kế hoạch này; chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết, kế hoạch trình tại kỳ họp đúng quy định, thủ tục theo quy định của pháp luật, nhất là các nghị quyết thuộc văn bản quy pháp luật; chuẩn bị trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, các vấn đề chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

Chuẩn bị Báo cáo công tác của Ban trình Hội đồng nhân dân; thẩm tra các báo cáo của Ủy ban nhân dân xã theo nội dung kế hoạch này; thẩm tra dự thảo nghị quyết, đề án trình các kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại cuộc tiếp xúc và gửi Hội đồng nhân dân xã tại các kỳ họp. Chỉ đạo Trưởng ban công tác Mặt trận thôn phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri và chủ trì cuộc tiếp xúc cử tri.

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định; chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại các kỳ họp; tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng - Thống kê xã

Tham mưu, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này trong việc chuẩn bị các nội dung liên quan đến kỳ họp và các hoạt động tại kỳ họp; phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan chuẩn bị tài liệu, hội trường phục vụ kỳ họp./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Văn Đon